

Stap III - Verwerkte Gegevens

OK! inmiddels zijn we ons nog bewuster geworden van het feit dat het voor cliënten, klanten etc. van groot belang is dat we zorgvuldig met hun gegevens omgaan. Ondertussen even pauze genomen, een lekker muzikje opgezet en even *geswingt*, frisse lucht gehapt of - nog beter – de boel een paar dagen weggelegd en lekker in de zon gezeten?!

Voor de volgende klus heb je echt even frisse energie nodig. Want het is de bedoeling dat je alle gegevens op een rij krijgt die er in jouw praktijk of bedrijf rondzingen, en dat lijken er misschien niet zoveel, maar als je er echt even bij stil staat, dan zie je ze ineens op allerlei plaatsen terugkomen.

Zo besepte ik me ineens dat ik niet alleen dossiers bijhoudt, en mail, maar ook mijn nieuwsbrief via MailChimp, en daar moet ik ook echt nog even naar kijken, want heb ik van de eigenaren van al die email-adressen die daarin staan wel toestemming om hen te mailen, en heb ik die toestemming ook wel gekregen nadat ik de juiste informatie heb gegeven??!! En dan nog mijn website, nooit bij stilgestaan dat die mogelijk ook nog informatie van mensen vastlegt, zonder dat ik het weet...

Eerst maar eens kijken wat er allemaal aan gegevens zijn binnen mijn praktijk.

Het is een hele klus om overzicht te krijgen over de gegevens die je allemaal binnen jouw praktijk verwerkt. Deze moeten in kaart gebracht worden en er moet ook in een **register** bijgehouden worden met welk doel je de gegevens verwerkt, en hoe je aan de gegevens komt. Het is dus de bedoeling dat dat echt allemaal op papier komt te staan!

De Autoriteit Persoonsgegevens legt uit:

Stap 3: Overzicht verwerkingen

“Breng uw gegevensverwerkingen in kaart. Documenteer welke persoonsgegevens u verwerkt en met welk doel u dit doet, waar deze gegevens vandaan komen en met wie u ze deelt.

Onder de AVG heeft u een verantwoordingsplicht, wat inhoudt dat u moet kunnen aantonen dat uw organisatie in overeenstemming met de AVG handelt. Het bijhouden van een register van verwerkingsactiviteiten is onderdeel van de verantwoordingsplicht.

U kunt het register ook nodig hebben als betrokkenen hun privacyrechten uitoefenen. Als zij u vragen hun gegevens te corrigeren of verwijderen, moet u dit doorgeven aan de organisaties waarmee u hun gegevens heeft gedeeld.”

Na deze informatietekst van de AP, heb ik onderstaande tekst toegevoegd in mijn document:

In deze paragraaf wordt een overzicht gegeven van de gegevens die verwerkt worden binnen Zingeving & Zo. Het betreft zowel *gewone* als *bijzondere* persoonsgegevens. Tevens wordt aangegeven met welk doel deze gegevens worden verwerkt en door wie ze zijn aangeleverd.

In het register van verwerking van mijn praktijk wordt aangegeven met wie gegevens gedeeld worden, in welke situaties en wat de bewaartermijn van de gegevens is. Dit document is bedoeld om aan te kunnen tonen dat de praktijk zo goed als mogelijk in overeenstemming met de AVG handelt, en hierin een zorgvuldige afweging maakt tussen de belangen van cliënten en realiseerbaarheid van alle gegevensregistratie in de eenvrouws-praktijk.

De praktijk houdt een verwerkingsregister bij vanaf 25 mei 2018.

In de volgende paragrafen geef ik een overzicht van ALLE gegevens in de praktijk, ja...echt alle! Voor jou een gelukje als je coach of therapeut bent, je kunt dit overzicht snel overnemen in je eigen document en kijken of jij dezelfde gegevens verwerkt in jouw praktijk. Ben je geen begeleider in gezondheidszorg of welzijn, dan zal je waarschijnlijk een stuk minder gegevens hebben, scheelt weer een hoop werk! Het kan ook zijn dat er bij jou nog andere gegevens worden verwerkt: misschien heb je voor een webshop nog andere gegevens nodig, of geef je juridisch advies, dan kan ik me voorstellen dat je ook het een en ander aan persoonlijke gegevens verwerkt (maar als jurist was je waarschijnlijk allang bezig met de implementatie van de AVG!).

Wat je ook aan het overzicht kunt zien, is dat ik bij een deel van mijn activiteiten ook nog gegevens van werkgevers van cliënten nodig heb, bijvoorbeeld als het om een begeleidingstraject van een cliënt in het kader van zijn of haar werk gaat. In mijn geval is de gegevensstroom verschillend voor cliënten Haptotherapie, cliënten Stress- en burn-out begeleiding en cliënten Talentontwikkeling. Denk goed na wat jij voor speciale situaties hebt!

Je kunt ook zien dat ik bij mijn cliënten Talentontwikkeling foto's maak met informatie over hen (namelijk van het speelbord); Helaas, ook dat moet geregistreerd in het verwerkingsregister!

Als je straks een verwerkingsregister gaat maken (Stap III.2), dan kunnen deze verzamelde gegevens als uitgangspunt dienen.

III.1 Overzicht van de geregistreerde gegevens en verwerkingen in relatie tot het doel

III.1.A Gewone gegevens

De volgende persoonsgegevens van cliënten worden bijgehouden ten behoeve van de administratie van de begeleiding:

Voor alle cliënten:

- Naam, adres, woonplaats
 - Geregistreerd worden: Voornaam, achternaam, geboortedatum, nationaliteit, telefoonnummer, e-mail adres
 - Oorsprong: NAW gegevens worden aangeleverd door de cliënt op een intakeformulier;
 - Doel: ter communicatie met de cliënt, factuur, communicatie over afspraken en betalingen, voor eigen administratie

Voor cliënten Haptotherapie:

- BSN
 - Oorsprong: nummer wordt aangeleverd door cliënt
 - Doel: Wordt in de registratie opgenomen ter verificatie van de persoon.
 - Het opgegeven BSN wordt vanaf 25 mei 2018 verplicht geverifieerd aan de hand van een geldig identiteitsbewijs.

NB Hoewel de overheid nog aangeeft dat vermelding van het BSN verplicht op facturen gebruikt moet worden in verband met de zorgverzekering, wordt het BSN sinds medio 2017 niet meer gebruikt in de facturatie, gezien het feit dat de grootste zorgverzekeraars het BSN niet meer gebruiken voor het invoeren van de facturen in hun registratie.

(Bronnen: <https://www.zorglink.nl/nieuws/bsn-vermelden-op-factuur/>;
<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/privacy-en-persoonsgegevens/vraag-en-antwoord/welke-organisaties-mogen-mijn-burgerservicenummer-bsn-gebruiken>)

- Zorgverzekeringsnummer
 - Oorsprong: wordt aangeleverd door de cliënt
 - Doel: om te voldoen aan de verplichting van de zorgverzekeraars voor juiste facturering in het kader van vergoeding binnen de aanvullende ziektekostenverzekering
- Gegevens van andere hulpverleners: Dit betreft Naam, telefoon, e-mail- en adresgegevens van personen, die: